Арендодателю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Арендатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Исх. № \_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о невозможности исполнения обязательств из-за введения режима повышенной готовности в связи с распространением коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года был заключен договор аренды № -\_\_\_\_\_, в соответствии с которым ежемесячный размер арендных платежей составляет \_\_\_\_\_\_. Срок оплате ежемесячной арендной платы согласован сторонами до «\_\_\_» числа каждого месяца.

Настоящим уведомляем Вас о невозможности надлежащим образом выполнить обязанность по внесению ежемесячной арендной платы в полном объеме. Причиной этому является экономическая ситуация, сложившаяся в связи с введением на территории Москвы режима повышенной готовности, приравниваемого к обстоятельству непреодолимой силы. Нормальная деятельность Арендатора фактически приостановлена деятельность, во исполнение Указа Мэра Москвы от 05.03.2020 года №12-УМ (с изменениями, внесенными Указом от 02.04.2020 года №36-УМ), а также рекомендаций и распоряжений, издаваемых уполномоченными органами государственной власти.

Учитывая вышеизложенное,

прошу:

1. Предоставить отсрочку по оплате арендной платы за апрель и май 2020 года сроком на 3 месяца, предоставив возможность оплатить сумму арендных платежей за апрель и май 2020 года равными частями в течение 1 года, начиная с июля 2020 года.
2. Не применять меры ответственности, предусмотренные договором, в связи с просрочкой оплаты арендной платы за апрель и май 2020 года.

Ответ прошу направить в течение 3 рабочих дней на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительную информацию и документы готовы предоставить по запросу по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заранее признательны за оперативный ответ и надеемся на взаимопонимание.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП